ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
СП детский сад «Золотой петушок»
протокол № 6
от «31» 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
_____ /Т.С. Ямщикова/
Приказ № 240-од
от «31» 08 2021 г

C=RU,
O=ГБОУ ООШ пос.Подгорный,
CN=Ямщикова Татьяна Сергеевна,
E=podgor_sch@samara.edu.ru
00f14550a0b5408d82
2021-10-01 12:

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Подгорный муниципального района Кинель -Черкасский Самарской области структурного подразделения детский сад «Золотой петушок»

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Подгорный, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная часть……...

2. Анализ деятельности за 2020 – 2021 учебный год……

3. Задачи на 2021– 2022 учебный год……..

4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год……

4.1. Нормативно-правовое обеспечение……...

4.2. Организационная работа……

4.3. Административно-хозяйственная работа……..

4.4. Методическое и информационное обеспечение……...

- консультации для педагогов…….

- открытие мероприятия……..

- работа с родителями…….

4.5. Аналитическая и исследовательская работа……

4.6. Совещания, семинары, конференции…….

4.7. Массовые мероприятия……..

4.8. Контроль и руководство…….

5. Оздоровительно-профилактическая работа……

Годовые задачи на 2021 - 2022 учебный год.

Цель: Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности детей в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально – творческий потенциал каждого ребенка, используя эффективные образовательные технологии, в том числе цифровые, способствующие созданию условий для выявления, поддержания и развития способностей и талантов у детей.

3. Внедрение современных форм сотрудничества для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно- образовательного процесса – воспитателей, детей и родителей.

1. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по ДО	В течение года	Зам. директора по УВР

4.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	*Составление Положений о смотрах-конкурсах детского сада:* • Выставка поделок «Чудеса с обычной грядки» • Выставка – конкурс семейного творчества «Символ года - тигр» • Конкурс на участках «Снежные фантазии» • Тематическая выставка рисунков «Парад военной техники» • Выставка поделок «Мастерим вместе с мамой» • Выставка рисунков, открыток ко Дню Победы «Победный май!»	Октябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель - май	методист
6.	Составление договоров с организациями на обслуживание, договоров о сетевом взаимодействии, договоров с родителями и др.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Разработка новых локальных актов (приказов)	По циклограмме приказов	Зам. директора по УВР
9.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Зам. директора по УВР
10.	Составление сметы на 2022 год	Декабрь	Зам. директора по УВР

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - изменений в основную общеобразовательную программу дошкольного образования;	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист

	- календарного учебного графика; - учебного плана; - годового плана на 2021 – 2022 учебный год; - циклограмм деятельности педагогов; - рабочих программ педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период	Май	Воспитатели, специалисты
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
3.	Комплектование групп детьми	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Зам. директора по УВР, методист
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Май	методист
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	*Оформление выставок*: • Тематическая выставка рисунков детей «Дорога глазами детей» • Выставка поделок «Чудеса с обычной грядки» • День народного единства. Выставка плакатов «Я горжусь тобой, моя страна!» • Выставка – конкурс семейного творчества «Символ года - тигр» • Конкурс на участках «Снежные фантазии» • Тематическая выставка рисунков «Парад военной техники» • Выставка поделок «Мастерим	сентябрь октябрь Ноябрь декабрь Январь Февраль	Методист, воспитатели

	вместе с мамой» • Выставка рисунков «Звездное небо» • Выставка рисунков, открыток к 9 Мая «Победный май!»	Март Апрель Май	
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Методист
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (зимние каникулы, день здоровья)	Январь -февраль	Воспитатели, специалисты
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Зам. директора по УВР
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Зам. директора по УВР
13.	Организация работы творческих групп.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
14.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
15.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
Организация дополнительной образовательной деятельности			
1.	Мультстудия «Мульти – пульти»	В течение года, 10 детей 6-7 лет	Логинова Е.В.
2.	Фитнес	В течение года	Амирова С.Т.
3.	Школа королевы Геры. Математика в детском саду.	В течение года, 10 детей 5-6 лет	Ахметова А.Р.
4.	Команда ЮИД	В течение года, 10 детей 5-7 лет	Егорова Н.П,
5.	Экологическое образование «Мои зеленые сказки»	В течение года, 10 детей 5-7 лет	Шуриева А.С.
6.	Обучение чтению «Почитай-ка»	В течение года, дети 6-7 лет	Петрова Л.П.
7.	«Мы сильные и ловкие» от ДЮСШ	В течение года, 10 детей 5-7 лет	Ахметова А.Р.
8.	Детская универсальная STEAM – Лаборатория. Автор Е.А. Беляк	В течение года, 10 детей 4-7 лет	Исаева А.Н.

9.	Детский театр «Мечта»	В течение года, 10 детей 5-7 лет	Ергунева С.А. от ДДТ

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. На территории ДОО			
1.1.	Субботник «Наш чистый детский сад», вывоз мусора	Сентябрь, апрель	Зав. хозяйством
1.2.	Подготовка грунта для цветников, огорода	Сентябрь	Зав. хозяйством
1.3.	Вывоз мусора	2 раза в неделю	Зав. хозяйством
1.4.	Опиловка деревьев	По необходимости	Зам. директора по УВР зав. хозяйством
1.5.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой по мере необходимости	Зав. хозяйством
1.6.	Разбивка цветников, клумб, обрезка кустов	Май	Зав. хозяйством, воспитатели
1.7.	Обновление песка в песочницах на участках групп	Июнь	Зам. директора по УВР
1.8.	Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Зав. хозяйством
1.9.	Покос травы, обрезка кустарников	По мере необходимости	Зав. хозяйством
1.10	Замена скамеек на участках групп	Май	Зав. хозяйством
1.11	Покраска малых спортивных форм	Август	Зав. хозяйством
1.12	Окрашивание фасада веранд	Август	Зав. хозяйством
2. В помещениях ДОО.			
2.1.	Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Зав. хозяйством, пом.воспитателя
2.2.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Зам. директора по УВР, Зав. хозяйством
2.3.	Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Пом.воспитателя
2.4.	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Пом.воспитателя
2.5.	Обеззараживание санитарно-технического	2 раза в	Пом.воспитателя

	оборудования	день	
2.6.	Засетчивание окон	Май	Зав. хозяйством
2.7.	Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Зав. хозяйством
2.8.	Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
2.9.	Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Воспитатели
2.10	Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 р. в неделю	Костелянша, пом.воспитателя
2.11	Подготовка к осеннее-зимнему сезону: опрессовка, утепление помещений	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. хозяйством
2.12	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Зам. директора по УВР, Зав. хозяйством
2.13	Косметический ремонт помещений	По необходимости	Зав. хозяйством
3. Укрепление материально-технической базы			
3.1.	Приобретение развивающих игр, методической и художественной литературы	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Обновление, установка спортивного оборудования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.3.	Частичная замена детской игровой мебели	В течение года	Зам. директора по УВР
3.4.	Приобретение мягкого инвентаря, канцелярских товаров	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, Зав. хозяйством
3.5.	Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
3.6.	Приобретение стендов для оформления групп и кабинетов	В течение года	Зам. директора по УВР
3.7.	Пополнение фонотеки (детские песни и классическая музыка)	В течение года	Муз руководитель
3.8.	Изготовление печатной и рекламной продукции (речевые карты, буклеты, баннеры)	По необходимости	Зам. директора по УВР, методист

3.9.	Приобретение ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Работа с предприятиями:			
4.1.	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР

4.4. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Воспитательно-образовательная работа в группах комбинированной направленности. Рабочая программа воспитателей и специалистов детского сада по адаптированной образовательной программе дошкольного образования»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методист, воспитатели, специалисты, работающие с детьми с ОВЗ
2.	Индивидуальные консультации в группах «Инновационные технологии в развитии креативных способностей дошкольников в разных видах деятельности»	Сентябрь	методист
3.	Консультация для педагогов группы раннего возраста «Развивающая игра как средство сенсорного развития детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Педагог-психолог
4.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе детского сада и семье.	сентябрь	Методист
5.	«Оздоровительные мероприятия в режиме дня дошкольника»	октябрь	Методист
6.	«Рабочая программа педагога в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, методист
7.	«Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики»	Ноябрь	Методист

8.	«Профессиональный стандарт педагога, как ведущий фактор успешного развития детей»	Декабрь	Зам. директора по УВР
9.	«Развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его реализации».	Декабрь	методист
10.	«Применение цифровых технологий в дошкольном образовании»	Январь	Методист
12.	Индивидуальные консультации «Планирование работы по выявлению детских способностей, талантов»	Февраль	Воспитатель
13.	Педагогика сотрудничества	март	Воспитатель
14.	«Общаться позитивно – что это значит» Практикум для педагогов.	март	Учитель – логопед, педагог – психолог.
15.	Новый взгляд на родительские собрания.	Апрель	Методист
16.	Планирование физкультурно-оздоровительной работы на летний период»	Май	Инструктор по физической культуре.

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педагогический марафон «Преемственность дошкольного и начального общего образования в аспекте ФГОС ДО и ФГОС НОО»	Февраль	Зам. директора по УВР, методист
2	Открытые просмотры для педагогов в рамках тематической недели «Ребенок – дошкольник в мире цифровых технологий»	Февраль	Методист, воспитатели групп.
3.	Открытые просмотры для студентов – практикантов Отрадненского нефтяного техникума отделения ДО	В течение года	Воспитатели

4.	Просмотр НОД (Художественно – эстетическое развитие) с использованием ИКТ.	Март	Музыкальный руководитель
5.	«Дни педагогического мастерства»	Март-апрель	Воспитатели всех групп

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1 2 3 4	*Общие родительские собрания* Начинаем новый 2021-22 учебный год. Открытое родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Ваш ребенок – будущий первоклассник» «О наших успехах и достижениях» (презентация о деятельности детей в течение учебного года, анализ образовательной деятельности) Общее родительское собрание для родителей, дети которых поступают в детский сад «Ваш ребёнок поступает в детский сад»	Октябрь Декабрь Март - апрель Август	Директор школы. Зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР, методист. Зам. директора по УВР.
2.	*Работа родительского комитета* 1. Помощь в подготовке к новому учебному году. 2. Помощь в подготовке и проведении Новогодних праздников. 3. Помощь родителей в уборке снега. 4. Контроль за организации питания. 5. Обсуждение вопросов - организация медицинского в новых условиях. Участие родителей в мероприятиях по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь Декабрь Декабрь-февраль Март Апрель Апрель-май	Зам. директора по УВР, методист, воспитатели

	6. Участие родителей в экологической акции, помощь в озеленении территории. 7. Оказание помощи в ремонтных работах в летний период	Май-июль Июнь - август	
3.	Консультирование родителей по вопросам работы ППк	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)	В течение года	Воспитатели
5.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - февраль	Воспитатели
6.	Сайт детского сада (обновление информации на сайте постоянно)	В течении года	Зам. директора по УВР, методист
7.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели
8.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, методист
9.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели
10.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи.	В течение года	Воспитатели
11.	Размещение статей, публикаций о мероприятиях детского сада «Золотой петушок» в газете сельского поселения Подгорный и на сайте учреждения.	В течение года	Методист, воспитатели
12.	День открытых дверей «Соберем своих друзей».	Апрель	Зам. директора по УВР, методист

Групповые мероприятия для родителей

Группы раннего возраста (2-3 года)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	*Родительские собрания* 1. Первый раз в детский сад. Адаптация к условиям детского сада. 2. Играем и речь развиваем. 3. Нетрадиционное собрание по проекту. *Проект «*Мы познаём мир»	Сентябрь Декабрь Апрель	Воспитатели группы раннего возраста
2.	*Консультации для родителей* 1. Адаптация детей к условиям детского сада. 2.Воспитание КГН и самообслуживания у детей раннего возраста. 3.Безопасность детей дома. 4.Роль семьи в нравственном воспитании ребенка. 5.Развивающие игры для детей раннего возраста. Рекомендации родителям по их проведению дома. 6.Двигательный режим детей раннего возраста. 7.Кризис трех лет. 8.Прогулки в природу. Основы экологического воспитания. 9.Информация от ГИБДД –Безопасность детей в летний период.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь январь Февраль Март Апрель май	Воспитатели группы раннего возраста

3.	*Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:* - Прогулки с детьми в осенний период. -Оформление фотовыставки «Осень-чудная пора» -Папка- передвижка: Учите с нами! «Здравствуй зимушка-зима» -Профилактика простудных заболеваний. -Фотовыставка «Моя мама- самая лучшая» -Солнце, воздух и вода-о закаливающих процедурах в домашних условиях.	Сентябрь - май	Воспитатели группы раннего возраста

Группы дошкольного возраста (3-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	***Младшая группа***		
	Родительские собрания 1. Мы рады знакомству». 2. «Игра - не забава». 3. «Очень многое мы можем, очень многое умеем»	Сентябрь декабрь май	Воспитатели
	Консультации для родителей 1. В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса. 2. Бережем здоровье с детства. 3. О пользе прогулок в осенний период. 4. Развитие речи детей 3-4 лет.	Сентябрь октябрь Ноябрь декабрь	Воспитатели

	5.Профилактика ОРВИ и зимнего травматизма. 6. Познаем мир посредством игрушки. 7. Развитие творческих способностей ребенка в семье. 8. Как найти общий язык с маленьким упрямцем. 9. Правильное отношение к природе начинается в семье. *Проект «Времена года»*	январь Февраль март апрель Май	
	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: 1. Что должен знать ребенок 3-4 лет. 2. Здоровый образ жизни семьи. 3. Как и зачем учить стихи с ребенком. 4. Одеваем ребенка по погоде. 5. Весна без авитаминоза. 6. Познавательное лето.	Сентябрь - май	Воспитатели
	Средняя группа *Родительские собрания* 1.Средний дошкольный возраст - какой он? **2.** «Здоровая семья-здоровый ребенок» 3. Нетрадиционное собрание. «Не талантливых детей не бывает»	Сентябрь – октябрь Декабрь май	Воспитатели

	Консультации для родителей 1. Бережем здоровье с детства 2. Безопасность ребенка дома при использовании бытовой техники и электрических приборов». (проектная деятельность) 3. Роль прогулки для здоровья детей. 4. Познавательное развитие дошкольника в процессе экспериментирования. 5. Развитие творческих способностей ребенка в семье. 6. Как выявить и развить талант. 7. Хвалим ребенка правильно. 8. Авторитет родителей в воспитании детей. 9. Природа в жизни вашей семьи *Проект «*Техника - помощница в жизни человека».	Сентябрь Октябрь ноябрь Декабрь январь Февраль Март Апрель май	Воспитатели
	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: 1. Что должны знать дети 4-5 лет. 2. Памятка маме "Детские болезни». 3. Одежда детей в разные сезоны. 4. Чем занять ребенка на зимних праздниках. 5. Здоровье детей зимой. 6. Опасность электроприборов. 7. Поощрение, наказание и диалог 8. Причины ДТП с участием детей. 9. Безопасность детей летом в природе.	Сентябрь - май	Воспитатели
	Подготовительная группа *Родительские собрания* 1. Начало учебного года – начало нового в	Сентябрь	Воспитатели

	жизни детского сада и его воспитанников. 2.Роль семьи в подготовке детей к школе. 3.Нетрадиционное собрание по проекту «Литературная гостиная. Волшебный мир книги»	декабрь Апрель	
	Консультации для родителей 1.Заботимся о здоровье детей вместе. 2.Полезное питание в кругу семьи. 3.10 советов по укреплению здоровья детей. 4.Во что играют ваши дети? 5.Как развить творческие способности у дошкольника. 6.О пользе чтения детям дома. 7.Сотрудничество детского сада и семьи. 8.Влияние семьи на развитие ребёнка. 9.Воспитание любви к природе. *Проект* «Книжки-самоделки в технике скрапбукинг»	Сентябрь октябрь Ноябрь декабрь январь Февраль март апрель май	Воспитатели
	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: -Обеспечение безопасности детей. - Готовимся в школу вместе. - Здоровье ребенка в ваших руках. - Юные математики. - 12 советов будущим первоклассникам.	Сентябрь-май	Воспитатели

	- Ребёнок имеет право. - Лето красное и …опасное.		
4.	***Памятки буклеты*** - Памятка «Проживи этот день по правилам!» - Памятка «Бег через дорогу – враг, особенно зимой» - «Правила поведения в обществе» - «Этикет и вежливость», - «Речевой этикет» - Буклет по экологии «Видеть, слышать, чувствовать природу» - Буклет по ПДД «Скажем случайностям «Нет»! - «Пристегнись и улыбнись» - «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь Январь Апрель Май Май Июнь	Воспитатели
5.	*Акции* - «Автокресло – детям» - Покормите птиц зимой - Природа- наш дом	ноябрь Декабрь март	Воспитатели
6.	*День здоровья* «Мы здоровью скажем ДА!»	март	Инструктор по физич. культуре
7.	Привлечение родителей к пополнению развивающей предметно-пространственной среды (театральные атрибуты, настольно-печатные игры, оформление сюжетно-ролевых игр, др.)	Февраль, март	Воспитатели
8.	*Мастер-классы* по темам проектов	В течение года	методист, воспитатели
9.	*Анкетирование, тестирование* -Удовлетворенность предоставляемыми образовательными услугами.	Март	Зам. директора по УВР

	-Потребность в дополнительных образовательных услугах в детском саду.	Февраль	

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе (в том числе дети с ОВЗ)	Декабрь-май	Педагог-психолог
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми ООП дошкольного образования	Ноябрь, май	Методист
3.	Анкетирование педагогов «Организация деятельности по ОБЖ с дошкольниками»	ноябрь	методист.
4.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Анкетирование педагогов «Методика, программа, технология»; «Планируем свою работу»	Март Май	Методист
6.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР

4.6. Совещания, семинары, конференции

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	***Организационный педагогический педсовет*** «Организация работы по первой годовой задаче детского сада на 2021-2022 учебный год» *Форма проведения*: «беседа за круглым столом». 1. «Организация работы по первой годовой задаче детского сада на 2021-2022 учебный год» Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2021 -2022уч.	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, учитель-логопед.

	2.Разработка и принятие ИОМ для детей с ОВЗ ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок» на основании заключения ПМПК согласно списку (учитель-логопед Петрова Л.П.). 3. Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду и семье.		
2.	***Тематический педагогический совет*** В нетрадиционной форме «Творческий педагог – творческие дети» *Форма проведения***:** нетрадиционная 1.Итоги тематического контроля «Эффективность использования современных здоровьесберегающих технологий в детском саду и семье» 2.Творческая гостиная «Нескучный сад»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, методист
3.	***Тематический педагогический совет*** Единая педагогическая основа взаимодействия детского сада и семьи. *Форма проведения:* «круглый стол» 1.Итоги тематического контроля «Качество образования дошкольников за счет внедрения цифровых технологий в воспитательно – образовательный процесс». 2.Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество.	Февраль	Зам. директора по УВР, методист

4.	***Итоговый педагогический совет*** Анализ результатов деятельности прошедшего учебного 2021-2022 года. *Форма проведения*: «открытый диалог» 1.Итоги тематического контроля «Условия для полноценного взаимодействия детского сада и семьи в период пандемии» 2.Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период. 3.Итоги за год и перспективы на будущее.	Май	Зам. директора по УВР, методист, специалисты, Воспитатели.
5.	***Августовский педагогический совет (Установочный)*** 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы 2.Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2022-2023 год	Август	Зам. директора по УВР, методист.

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Международная Конференция «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста как фактор сохранения всемирного природного наследия»	Ноябрь	методист
2.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь	методист
3.	Региональный отборочный этап Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций	Ноябрь	методист
4.	Окружной семинар-практикум «Формула успеха»	Февраль	методист

5.	VIII Окружной фестиваль исследовательских работ дошкольников и учащихся 1-2 классов «Я узнаю мир»	Февраль	методист
6.	Педагогический марафон «Преемственность дошкольного и начального общего образования в аспекте Федеральных государственных образовательных стандартов».	Февраль	Зам. директора по УВР, методист
7.	XV Международная Ярмарка социально-педагогических инноваций	Апрель	Зам. директора по УВР
8.	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	Июнь	методист
9.	Всероссийская научная конференция «Проблемы и стратегии дошкольного образования»	Июнь	методист
10.	Окружная августовская конференция педагогических работников.	Август	Зам. директора по УВР, методист
11.	Областное августовское совещание	Август	Зам. директора по УВР, методист

Семинары, круглый стол

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	*Семинар – практикум* «Неделя здоровья как эффективный способ привлечения родителей и детей к ЗОЖ»	октябрь	Методист, воспитатели
2.	Семинар «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса»	ноябрь	Зам. директора по УВР
	Круглый стол «Бездарных детей нет, есть нераскрытые дети»	декабрь	методист, воспитатели
4.	Постоянно действующий семинар - практикум Педагогическая мастерская «Повышение информационно-коммуникативной компетентности	Декабрь-май	методист, творческая группа

	педагогов дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО»		
5.	Семинар – практикум «Креативность как профессионально значимое качество личности педагога»	январь	методист, воспитатели
6.	*Деловая игра* «Интеллектуальное развитие дошкольника через логико – математические игры»	февраль	методист, воспитатели
6.	*Семинар* «Внедрение дистанционных форм общения педагогов с родителями»	март	Методист воспитатели
7.	*Мастер-класс* «Мостик понимания»	апрель	Методист воспитатели
8.	*Вебинар* «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования. Пути соприкосновения».	Апрель-май	Методист, Педагог-психолог

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Приглашение к творчеству. Украшение групп и к Новому году»	Декабрь	Воспитатель
2.	Совместное творчество педагогов, детей и родителей	Апрель	методист

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Дисциплина на улице – залог безопасности»	октябрь	методист
2.	«Ребенок – дошкольник в мире цифровых технологий»	февраль	Методист

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы. Культура общения.	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. Выполнение санэпидрежима.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение инструктажей с сотрудниками СП перед Новогодними праздниками.	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение собрание трудового коллектива СП.	Февраль	Зам. директора по УВР
6.	Питание детей в детском саду.	Март	Зам. директора по УВР
7.	Соблюдение и охрана прав детей в детском саду.	Апрель	Зам. директора по УВР ответственный по правам ребенка в ДОО
8.	Заболеваемость детей в детском саду.	Апрель	Зам. директора по УВР
9.	Соблюдение санэпидрежима в летний период. Закаливающие мероприятия. Роль помощника воспитателя в проведении закаливающих мероприятий. Проведение эвакуации при условном пожаре или др. ситуаций ЧП.	Май	Зам. директора по УВР

4.7. Массовые мероприятия

Дата	Мероприятия	Ответственный	Возрастная группа
Музыкальные развлечения			
Сентябрь	День знаний	муз.руководитель, воспитатели	Все группы
	Правила ОБЖ	муз.руководитель, воспитатели	Все группы
Октябрь	«Путешествие в осенний лес»	муз.руководитель, воспитатели	Группа раннего возраста
	Развлечение «Осенние	муз.руководитель,	Младшая группа

	приключения»	воспитатели	
	«В гостях у Осени!»	муз.руководитель	Средняя группа
	«Золотая осень!»	муз.руководитель, воспитатели	Подготовительная группа
Ноябрь	Всемирный день пожилого человека	муз.руководитель, воспитатели	Подготовительная группа
	«День народного единства»	муз.руководитель, воспитатели	Подготовительная группа
	«Мамочке любимой» досуг ко Дню матери.	муз.руководитель, воспитатели	Средняя группа
	«Милой мамочке» досуг ко Дню матери.	муз.руководитель, воспитатели	Подготовительная группа
Декабрь	Народный праздник «Санница»	муз.руководитель, физ. Инструктор, воспитатели	Все группы
	Новогодний праздник «Снегурочка в гостях у ребят»	муз.руководитель, воспитатели	Группа раннего возраста
	Новогодний праздник «Новый год»	муз.руководитель, воспитатели	Младшая группа
	Новогодний праздник «Новогодние приключения»	муз.руководитель, воспитатели	Средняя группа
	Новогодний праздник «Новогодние приключения»	муз.руководитель, воспитатели	Подготовительная группа
Январь	Развлечение «В гостях у Снеговика»	муз.руководитель, воспитатели, физ. инструктор	Группа раннего возраста
	Музыкально-спортивное развлечение «В гостях у сказки»	муз.руководитель, воспитатели, физ. инструктор	Все группы
	«Пришли святки – запевай колядки!»	муз.руководитель, воспитатели	Все группы
	День полного освобождения города Ленинград от фашисткой блокады	Воспитатели	Подготовительная группа
	День Мороза и Снегурки	муз.руководитель, воспитатели, физ. инструктор	Все группы
Февраль	«Наша армия сильна»	муз.руководитель,	Средняя группа

		воспитатели, физ. инструктор	
	«Нам примером служит Армия родная» музыкально-спортивное развлечение	муз.руководитель, воспитатели, физ. инструктор	Подготовительная группа
	Военно-спортивная игра «Зарница»	муз.руководитель, воспитатели, физ. инструктор	Младшая, средняя, подготовительная группы
Март	«Солнышко для мамы»	муз.руководитель, воспитатели.	Группа раннего возраста
	Утренник «8 марта»	муз.руководитель, воспитатели.	Младшая группа
	Утренник «8 марта»	муз.руководитель, воспитатели.	Средняя группа
	Утренник «8 марта»	муз.руководитель, воспитатели.	Подготовительная группа
	Праздник - День Земли	муз.руководитель, воспитатели.	Все группы
Апрель	День космонавтики.	муз.руководитель, воспитатели.	Подготовительная группа
Май	День Победы	муз.руководитель, воспитатели.	Подготовительная группа
	«До свиданья, детский сад»	муз.руководитель, воспитатели.	подготовительная группа

4.8. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	*Фронтальный контроль* «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР
2.	*Тематический контроль* 1. Эффективность использования современных здоровье сберегающих технологий в детском саду и семье. 2.Качество образования дошкольников за	ноябрь февраль	Зам. директора по УВР, методист

	счет внедрения цифровых технологий в воспитательно - образовательный процесс. 3.Условия для полноценного взаимодействия детского сада и семьи в период пандемии.	май	
3.	*Оперативный контроль* • Соблюдение правил внутреннего распорядка • Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей • Документация педагогов • Двигательная активность детей в течение дня • Содержание прогулки с детьми	По циклограмме контроля	Зам. директора по УВР

5 . Оздоровительно-профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата Выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приемом детей.	постоянно	Зам. директора по УВР, методист
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребенка необходимой документации.	постоянно	Зам. директора по УВР делопроизводитель
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Зам. директора по УВР
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	август	методист
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Зам. директора по УВР
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Зам. директора по УВР
7.	Составление списков работников	1раз в год	Зам. директора по

	для прохождения медицинского осмотра		УВР
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	ноябрь	Методист, инструктор по физической культуре
9.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Зам. директора по УВР, воспитатели
10.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	Методист, воспитатели
11.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	Зам. директора по УВР
12.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Зам. директора по УВР, инструктор по физической культуре
13.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформление направлений детей по месту жительства на профилактические прививки.	постоянно	Зам. директора по УВР
14.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	Зам. директора по УВР
15.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
16.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1раз в неделю	Воспитатели
17.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	методист
18.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Зам. директора по УВР
19.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Зам. директора по УВР, Зав.хозяйством

20.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	Воспитатели
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячейках.	в течение года	Зам. директора по УВР зав. хозяйством
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. хозяйством
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	методист, воспитатели
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Воспитатели
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Зам. директора по УВР
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Методист, инструктор по физ. культуре
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	зав. хозяйством, пом.воспитателя
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Зам. директора по УВР, зав. хозяйством
9.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	Зам. директора по УВР
10.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия)	постоянно	Зам. директора по УВР
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной	постоянно	Зам. директора по

	раздаточной		УВР
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Зам. директора по УВР
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	методист
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	методист
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Зам. директора по УВР
IV.Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, НОД, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах., аэробика	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - группа раннего возраста – 10 минут - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, методист
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители.
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре
5.	Работа с персоналом и детьми по	систематичес	Методист,

	формированию здорового образа жизни. Организация «Дней здоровья», игр, викторин по комплексно-тематическому плану	ки	воспитатели, инструктор по физической культуре
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений -ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Воспитатели
7.	Контроль за организацией физического воспитания	постоянно	Зам. директора по УВР, методист
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	Воспитатели
2.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Инструктор по физической культуре
3.	Одежда по сезону.	постоянно	Воспитатели
4.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
5.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник
6.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
7.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
8.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед